

STANOVY

akciové společnosti AUTOOPRAVNÝ Jihlava a.s.

Čl. 1

Obchodní firma a sídlo společnosti

1. Obchodní firma (dále jen „firma“) společnosti zní:
AUTOOPRAVNÝ Jihlava a. s.

2. Sídlo společnosti je: Znojemská 82, Jihlava, PSČ 586 01

3. Identifikační číslo společnosti je: 46 34 65 38

4. Internetová stránka společnosti je: www.autoopravny-jihlava.cz

Čl. 2

Trvání a založení společnosti

Akciová společnost AUTOOPRAVNÝ Jihlava a. s. (dále jen „Společnost“) je založena na dobu neurčitou.

Společnost byla založena jednorázově Fondem národního majetku České republiky se sídlem v Praze 1, Gorkého náměstí 30 (dále jen „zakladatel“), jako jediným zakladatelem na základě zakladatelské listiny (obsahující rozhodnutí zakladatele ve smyslu ustanovení § 172 odst. 2, 3, a § 171 odst. 1 z. č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku) ze dne 24. 4. 1992 ve formě notářského zápisu. Společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku dne 29. dubna 1992. Společnost se zapisuje do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu Brno.

Čl. 3

Předmět podnikání společnosti

Společnost podniká podle § 2 odst. 1 obchodního zákoníku.
Předmětem podnikání Společnosti:

1. klempířství a oprava karoserií
2. opravy silničních vozidel
3. silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
4. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Čl. 4
Základní kapitál

1. Základní kapitál Společnosti činí 19,098.000,- Kč (slovy: devatenáct milionů devadesát osm tisíc korun českých).

2. Základní kapitál Společnosti byl zcela splacen vkladem zakladatele.

3. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada.

4. Podle § 523 odstavce 2 ZOK může společnost snížit základní kapitál vzetím akcií z oběhu losováním, po předchozím schválení valnou hromadou.

Čl. 5
Akcie

1. Základní kapitál Společnosti uvedený v čl. 4 těchto stanov je rozdělen na 38.196 ks (slovy: třicet osm tisíc jedno sto devadesát šest kusů) akcií o jmenovité hodnotě 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) každé z nich.

2. Všechny akcie znějí jméno a jsou v listinné podobě.

3. Jedna akcie představuje jeden hlas. Celkem má společnost AUTOOPRAVNÝ Jihlava a.s. 38 196 hlasů.

4. Akcie jsou vydané jako cenný papír na jméno. Společnost vydá akcie akcionáři, který společnosti nade vší možnou pochybnost prokáže původ a nabytí akcií. Takového akcionáře Společnost zapíše do Knihy akcionářů a umožní mu výkon jeho akcionářských práv na valné hromadě. Akcionář je povinen sdělit do Knihy akcionářů: jméno, příjmení, adresu, číslo účtu v bance a veškeré změny týkající se jeho údajů. U právnické osoby je akcionář povinen oznámit firmu, sídlo, IČO a číslo bankovního účtu akcionáře, vedeného u osoby oprávněné poskytovat bankovní služby.

5. Akcie obaluje označení, že jde o akcii, jednoznačnou identifikaci společnosti, jmenovitou hodnotu, označení formy akcie, jednoznačnou identifikaci akcionáře, číselné označení a podpis člena představenstva. Podpis nemůže být nahrazen razítkem ani při zvýšeném množství ochranných prvků.

6. Akcionářem je ve vztahu ke společnosti ten, kdo je zapsán v seznamu akcionářů. Společnost zapíše nového vlastníka do Knihy

akcionářů bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna osoby akcionáře prokázána.

7. Akcionář, který způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů, nebo že zápis neodpovídá skutečnosti, nemůže se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady, protože mu společnost na základě této skutečnosti neumožnila účast na valné hromadě, nebo výkon hlasovacího práva.

8. Akcie na jméno se převádí rubopisem, v němž se uvede jednoznačná identifikace nového nabyvatele.

9. Akcionář má podíl na zisku, který valná hromada schválila k rozdělení mezi akcionáře. Tento podíl se určuje poměrem akcií k základnímu kapitálu. Podíl na zisku vyplatí společnost v penězích na své náklady, pouze bezhotovostním převodem na účet akcionáře uvedený v seznamu akcionářů.

10. Rozhodným dnem pro uplatnění práva na zisku je rozhodný den k účasti na valné hromadě, která o výplatě zisku rozhodla.

11. Rozhodným dnem je pro Společnost den konání řádné valné hromady.

Čl. 6

Orgány společnosti

A. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

Valná hromada se koná jednou ročně, nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období. Valná hromada se koná obvykle v sídle společnosti. Svolává ji představenstvo. V případě, že zákon stanoví povinnost valnou hromadu svolat a představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet, je oprávněn svolat valnou hromadu i člen představenstva.

1. Svolávání valné hromady

Představenstvo je povinno oznámení o konání valné hromady zveřejnit nejméně 30 dnů před konáním valné hromady a to v Obchodním věstníku a elektronickou formou. V případech, kdy Zákon o obchodních korporacích stanoví jinak, řídí se svolání valné hromady tímto zákonem.

Oznámení o konání valné hromady musí obsahovat:

- firmu a sídlo Společnosti, místo, datum a hodinu konání valné hromady,

- označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní valná hromada,
- pořad jednání valné hromady.

Pokud na pořadu jednání valné hromady má být změna stanov, musí oznámení o jejím konání alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn a návrh stanov musí být akcionářům k nahlédnutí v sídle Společnosti ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady a na webových stránkách Společnosti. Akcionář musí být v oznámení upozorněn na své právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a své nebezpečí.

Valnou hromadu lze odvolat, nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Odvolání valné hromady, nebo změna jejího data musí být oznámena nejpozději jeden týden před oznámeným datem jejího konání. Mimořádnou valnou hromadu svolanou na žádost akcionářů lze odvolat nebo změnit datum jejího konání pouze pokud o to požádají tam uvedení akcionáři.

Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech akcionářů Společnosti.

2. Usnášení valné hromady

Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 51% základního kapitálu Společnosti.

Přítomní akcionáři se zapisují do listiny přítomných na základě předložení listinných akcií. Listina přítomných obsahuje u fyzických osob jméno a bydliště osoby, která je akcionářem, jmenovitou hodnotu a pořadové číslo akcií, které ji opravňují k hlasování. U právnické osoby obsahuje zápis do listiny přítomných firmu a název právnické osoby, která je akcionářem, údaje o fyzické osobě, která ji zastupuje, jmenovitou hodnotu akcií, které ji opravňují k hlasování. Pokud Společnost odmítne provést zápis určité osoby do listiny přítomných, uvede tuto skutečnost do listiny přítomných, včetně důvodů odmítnutí. Správnost listiny přítomných potvrzují svými podpisy předseda valné hromady a zapisovatel zvolení podle stanov.

Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu novým oznámením zveřejněným v Obchodním věstníku a na webových stránkách Společnosti, které musí být zveřejněno nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat do šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je

schopná usnášení bez ohledu na výši přítomného základního kapitálu.

3. Rozhodování valné hromady

Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů

Dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných akcionářů rozhoduje valná hromada o:

Změně stanov, zvýšení základního kapitálu, snížení základního kapitálu, snížení základního kapitálu a vydání dluhopisů s právem jejich výměny za akcie, o zrušení společnosti s likvidací a plánu rozdělení likvidačního zůstatku.

Tří čtvrtinovou většinou hlasů přítomných akcionářů rozhoduje valná hromada o:

Vyloučení nebo omezení přednostního práva na získání vyměnitelných a prioritních dluhopisů, vyloučení nebo omezení přednostního práva na upisování nových akcií, schválení ovládací smlouvy, schválení smlouvy o převodu zisku a zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady.

O těchto rozhodnutích musí být pořízen notářský zápis. Notářský zápis o změně stanov musí obsahovat též text změny stanov.

4. Působnost valné hromady-----

Do působnosti valné hromady náleží:

- a) rozhodování o změně stanov
- b) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu
- c) rozhodování o snížení základního kapitálu a vydání dluhopisů
- d) volba a odvolání členů představenstva
- e) volba a odvolání členů dozorčí rady
- f) schválení nebo mimořádné účetní závěrky, ebeny. Mezitímní účetní závěrky
- g) rozhodnutí o rozdělení zisku a úhradě ztráty a stanovení tantiém
- h) rozhodování o odměňování členů představenstva a dozorčí rady
- i) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny a schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku
- j) rozhodnutí o dalších záležitostech, které zákon o obchodních korporacích svěřuje k rozhodování valné hromadě.-

Valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které jí nesvěřují stanovy nebo zákon o obchodních korporacích.

5. Jednání valné hromady

Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Tyto osoby mohou být zvoleny i z řad mimo akcionářů. Do doby zvolení předsedy valné hromady řídí valnou hromadu člen představenstva, jehož tím představenstvo pověří, nebo svolavatel.

Valná hromada se řídí jednacím řádem, pro jehož schválení je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných akcionářů.

O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. Zápis o valné hromadě obsahuje:

- a) firmu a sídlo Společnosti
- b) místo a dobu konání valné hromady
- c) jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů
- d) popis projednání jednotlivých bodů pořadu jednání valné hromady
- e) obsah protestu akcionáře, člena představenstva nebo dozorčí rady, týkající se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení předložená valné hromadě k projednání a seznam přítomných na valné hromadě.

Představenstvo zabezpečuje vyhotovení zápisu o valné hromadě do 15 dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje předseda valné hromady, zapisovatel a dva zvolení ověřovatelé.

Každý akcionář může na vlastní náklad požádat představenstvo o vyhotovení kopie zápisu nebo jeho části za dobu existence Společnosti.

Zápisy o valné hromadě spolu s oznámením nebo pozváním na valnou hromadu a listina přítomných akcionářů se uchovávají v archivu Společnosti po celou dobu jejího trvání. Likvidátor zajistí archivaci nebo úschovu těchto zápisů ještě deset let po zániku společnosti. Pokud se Společnost zrušuje bez likvidace a její jmění přechází na právní nástupce, uchovávají se zápisy v archivu tohoto právního nástupce.

6. Neplatnost usnesení valné hromady

Každý akcionář, člen představenstva nebo dozorčí rady se může domáhat, aby soud vyslovil neplatnost usnesení valné hromady, pokud je v rozporu s právními předpisy nebo stanovami. Není-li toto právo uplatněno do tří měsíců ode dne konání valné hromady (nebo nebyla-li řádně svolána do tří měsíců ode dne, kdy se

akcionář o jejím konání mohl dozvědět), nejdéle však do jednoho roku od konání valné hromady, právo zaniká.

7. Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně, prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo prostřednictvím zástupce na základě ověřené plné moci. Z plné moci musí vyplývat rozsah zástupcovy oprávnění.

8. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou valnou hromadu:

a) zjistí-li, že společnost ztratila jednu třetinu základního kapitálu

b) jestliže je Společnost platebně neschopná déle než tři měsíce

c) požádá-li o svolání dozorčí rada

d) požádají-li o svolání akcionáři, jejichž akcie přesahují hodnotu 10 % základního kapitálu.

9. Valná hromada rozhoduje usnesením. Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování o věcech, které jí neumožňují stanovy, nebo zákon. Průběh valné hromady se řídí těmito stanovami a zákonem č. 90/2012 Sb.

B. Představenstvo

Společnost zvolila dualistický systém. V jejím čele je tříčlenné představenstvo a tříčlenná dozorčí rada.

1. Postavení, složení a funkční období představenstva

Představenstvo je statutárním orgánem, jenž řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Každý člen představenstva má jeden hlas. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů svých členů.

Funkční období představenstva je pětileté. Opětovná volba člena představenstva je možná.

Člen představenstva může ze své funkce odstoupit. Je však povinen to oznámit představenstvu. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo. Představenstvo je povinno projednat odstoupení na nejbližším zasedání po té, co se o odstoupení dozvědělo.

Jestliže člen představenstva odstoupí z funkce, je odvolán, zemře nebo jinak skončí jeho funkční období, může představenstvo, jehož počet neklesl pod polovinu, jmenovat náhradního člena do zasedání příští valné hromady. Pokud poklesne počet členů představenstva pod jednu polovinu, je valná hromada povinna do tří měsíců zvolit nové členy představenstva.

V ostatním se řídí §435 - §445 Zákona o obchodních korporacích.

2. Působnost představenstva

Představenstvo se ve své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, zákonem č. 90/2012 Sb., usnesením valné hromady a těmito stanovami.

Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

Členové představenstva, kteří svým jednáním způsobili Společnosti škodu, zodpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Členové představenstva, kteří způsobili Společnosti škodu plněním pokynu valné hromady, odpovídají za škodu pouze pokud je tento pokyn v rozporu s právními předpisy.

Představenstvo vykonává svou činnost na náklady společnosti.

O průběhu zasedání představenstva a jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedou představenstva a zapisovatelem. V zápisu z jednání představenstva musí být jmenovitě uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením, nebo se zdrželi hlasování. Pokud není uvedeno něco jiného, má se za to, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení.

3. Odměňování členů představenstva

Členům představenstva náleží odměna. O odměňování členů představenstva rozhoduje valná hromada.

Na základě hospodářských výsledků Společnosti mohou být členům představenstva vyplaceny tantiémy. O výši tantiém rozhoduje valná hromada. Výplata tantiém bude provedena v nejbližším výplatním termínu Společnosti po schválení jejich výše valnou hromadou.

4. Zákaz konkurence

Pro představenstvo platí zákaz konkurence vyplývající z § 441 a 442 zákona č. 90/2012 Sb.

C. Dozorčí rada

1. Postavení, složení a funkční období dozorčí rady

Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti Společnosti.

Dozorčí rada má tři členy. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu. Funkční období člena dozorčí rady je pět let. Opětovná volba je možná.

Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to dozorčí radě. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Dozorčí rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení dozvěděla.

Jestliže člen dozorčí rady odstoupí z funkce, je odvolán, zemře nebo jinak skončí jeho funkční období, může dozorčí rada, jejíž počet neklesl pod polovinu, jmenovat náhradního člena do zasedání příští valné hromady. Pokud poklesne počet členů dozorčí rady pod jednu polovinu, je valná hromada povinna do tří měsíců zvolit nové členy dozorčí rady.

2. Působnost dozorčí rady

Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů, týkajících se činnosti Společnosti.

Dozorčí rada přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. Předpokládá se vyjádření valné hromadě.

Dozorčí rada svolává valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti. Pro způsob svolávání valné hromady platí přiměřeně ustanovení zákona č. 90/2012 Sb.

Dozorčí rada vykonává svou činnost na náklady Společnosti. Dozorčí rada rozhoduje na základě souhlasu většiny svých členů. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. O zasedání

dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný jejím předsedou. V zápise se uvedou i stanoviska a odchylné názory i menšiny členů, jestliže o to tito členové požádají.

3. Odměňování členů dozorčí rady

Členům dozorčí rady náleží odměna. O odměňování členů dozorčí rady rozhoduje valná hromada.

V ostatním se řídí §446 - §450 Zákona o obchodních korporacích.

Čl. 7

Zvýšení základního kapitálu Společnosti

O zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada způsobem uvedeným v § 464, 465 a 466 zákona č. 90/2012 Sb.

Představenstvo je povinno podat návrh na zápis výše základního kapitálu do obchodního rejstříku po upsání akcií, odpovídajících rozsahu jeho zvýšení a po splacení alespoň 30% jejich jmenovité hodnoty.

Pro zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů Společnosti po schválení řádné účetní závěrky může valná hromada rozhodnout, že použije čistý zisk nebo část zisku po provedení přidělu do rezervního fondu na zvýšení základního kapitálu.

Čl. 8

Snížení základního kapitálu Společnosti

O snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada. Řídí se § 467 zákona č. 90/2012 Sb. V usnesení valné hromady se uvede důvod snížení základního kapitálu a způsob, jakým bude naloženo s částkou odpovídající rozsahu snížení základního kapitálu. Snížení základního kapitálu může být provedeno po schválení dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných akcionářů snížením jmenovité hodnoty akcií. Usnesení valné hromady o snížení základního kapitálu se zapíše do obchodního rejstříku. Návrh na zápis podává představenstvo do 15 dnů od usnesení valné hromady. Jmenovitá hodnota se snižuje u všech akcií Společnosti.

Čl. 9

Jednání jménem Společnosti

Za Společnost jednají navenek jménem představenstva společně všichni členové představenstva, samostatně předseda a místopředseda. Činí tak způsobem, že k vypsanému nebo vytištěnému názvu firmy připojí svůj podpis. Název firmy musí obsahovat náležitosti: název firmy, sídlo, identifikační číslo a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky.

Čl. 10

Rozdělování zisku Společnosti

1.0 rozdělení zisku Společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou.

2.Čistý zisk Společnosti po odečtení částek, připadajících na tvorbu rezervního fondu, se může použít k rozdělení na:

- a) úhradu ztráty z minulých let
- b) dividendy a tantiémy
- c) přiděly do ostatních fondů Společnosti, jsou-li zřízeny
- d) zvýšení základního kapitálu Společnosti a
- e) na tvorbu rezervního fondu na vlastní akcie Společnosti nebo akcie či obchodní podíl mateřské společnosti.

3.Valná hromada může dále rozhodnout, že se celý čistý zisk nebo jeho nerozdělená část převádí na účet nerozděleného zisku minulých let. Tento nerozdělený zisk minulých let lze použít stejně jako čistý zisk.

4.Usnesením valné hromady o výplatě podílu na zisku (dividendy) vzniká nárok na výplatu všem akcionářům, kteří předloží akcie.

5.Dividenda je splatná jeden měsíc ode dne, kdy bylo přijato usnesení valné hromady o rozdělení zisku. Způsob výplaty dividendy navrhne představenstvo a rozhodne o něm valná hromada.

Čl. 11

Krytí ztrát Společnosti

1.O způsobu krytí ztráty Společnosti vzniklé v uplynulém účetním období rozhoduje valná hromada.

2.Případné ztráty, vzniklé při hospodaření Společnosti, mohou být kryty především z jejich rezervních fondů, pokud to zákon nezakazuje. Valná hromada může dále rozhodnout o způsobu úhrady ztráty

- a) použitím nerozděleného zisku minulých let
- b) snížením základního kapitálu Společnosti.

3.Valná hromada může rozhodnout i tak, že ztráta nebude uhrazena a bude převedena na účet neuhrazených ztrát minulých let.

Čl. 12

Rezervní fond

1.Společnost vytvoří rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé vytvoří zisk, a to ve výši nejméně 20% z čistého zisku, avšak ne více než 10% z hodnoty základního kapitálu. Rezervní fond se doplňuje ročním přidělem ve výši 5% čistého zisku do té doby, než dosáhne výše 20% základního kapitálu.

2.Rezervní fond v rozsahu vytvořeném podle článku 12 odst. 1 těchto stanov slouží pouze k úhradě ztrát Společnosti.

3. Společnost vytváří povinně rezervní fond vždy při sestavení účetní závěrky z vlastních zdrojů v tomto pořadí: (1) z nerozděleného zisku a (2) z kapitálových fondů a fondů ze zisku.

4. Rezervní fond je možné doplnit rovněž při snižování základního kapitálu.

Čl. 13

Účelové fondy

1. Společnost může zřídit účelové fondy.

2. O použití účelových fondů rozhoduje představenstvo.

Fondy se zřizují v souladu s příslušnými ustanoveními ZOK.

Čl. 14

Postup při změnách stanov

1. O změnách stanov rozhoduje valná hromada.

2. Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov Společnosti musí oznámení o jejím konání alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn a návrh změn těchto stanov musí být akcionářům k nahlédnutí v sídle Společnosti ve lhůtě 30 dnů před dnem konání příslušné valné hromady. Akcionář má právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a své nebezpečí. Na tato práva budou akcionáři upozorněni v oznámení na valnou hromadu.

3. Jestliže akcionář hodlá uplatnit na valné hromadě protinávhrhy k navrhovaným změnám těchto stanov, jejichž obsah je uveden v oznámení o konání valné hromady, je povinen doručit písemné znění svého návrhu Společnosti nejméně 10 pracovních dnů přede dnem konání příslušné valné hromady. Představenstvo je povinno uveřejnit jeho protinávhrh se svým stanoviskem, pokud je to možné, nejméně tři dny před oznámeným datem konání valné hromady.

4. Po schválení změn těchto stanov valnou hromadou zabezpečí představenstvo zpracování nového úplného znění stanov Společnosti a předloží je příslušnému rejstříkovému soudu. Změny těchto stanov nabývají účinnosti ke dni jejich zápisu do obchodního rejstříku. Ostatní změny těchto stanov nabývají účinnosti okamžikem, kdy o nich rozhodla valná hromada, pokud z rozhodnutí valné hromady o změně těchto stanov nebo ze zákona neplyne, že nabývají účinnosti později.

Čl. 15
Oznamování

V případě, kdy zákon nebo tyto stanovy vyžadují uveřejnění určitých skutečností, uveřejňuje je Společnost v Obchodním věstníku a na internetových stránkách Společnosti: www.autoopravny-jihlava.cz, pokud ze zákona nevyplývá něco jiného.

Čl. 16
Změny stanov

Společnost se podrobuje zákonu o obchodních korporacích jako celku, postupem podle § 777 odst. 5 .Tato změna stanov nabývá účinnosti dnem, kdy bude zveřejněn zápis této skutečnosti do OR způsobem, umožňujícím dálkový přístup, podle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Čl. 17
Výkladová ustanovení

V případě, že některé ustanovení stanov se, ať již vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám ukáže neplatným, neúčinným, nebo sporným, anebo některá ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena.

Namísto dotčeného ustanovení následuje buď příslušná právní norma, jež je svou povahou a účelem nejbližší k zamýšlenému účelu stanov nebo není-li takový předpis, způsob řešení v obchodním styku obvyklý.

Čl. 18
Zrušení společnosti

O zrušení společnosti rozhoduje valná hromada. Vyžaduje se dvoutřetinový souhlas přítomných akcionářů a o rozhodnutí musí být pořízen notářský zápis.

Čl. 19
Způsoby likvidace

Valná hromada rozhoduje o způsobu likvidace, jmenování likvidátora, odvolání likvidátora, vypořádání likvidačního zůstatku. Tento bude rozdělen mezi akcionáře v poměru, odpovídajícímu jmenovité hodnotě akcií.

O zrušení společnosti s likvidací může rozhodnout i soud.

Čl. 20.

Zánik Společnosti

Společnost zaniká výmazem Obchodního rejstříku.